



Spa manager (H/F/X)

Soins - Bien-être

Chef d'entreprise

Durée

1 an

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Diplôme

Pratique en entreprise / Alternance

Oui

Métier en pénurie / Fonction critique

Non



Vous appréciez la quiétude et le bien-être est important pour vous ? Vous êtes serviable et empathique ? Vous êtes une personne organisée ? Alors pourquoi ne pas devenir Spa Manager grâce à cette formation qui coule de source !

Le Spa Manager et la Spa Manageuse gèrent des Spa, Centre de bien-être, Wellness, thermes, espace balnéo. **Les Spa Managers effectuent des prestations de soins tels que des massages, des soins d'eau et de balnéothérapie... Sauna, Hammam, Jacuzzi, bains, douches n'ont aucun secret pour eux.** En parallèle, ils gèrent tous les aspects de leur entreprise tel que la comptabilité, la stratégie commerciale, la communication, la gestion du personnel, le respect des règles et des normes.

Au cours de cette formation de Chef d'entreprise, vous apprendrez toutes les techniques et développerez toutes les compétences nécessaires au métier de Spa Manager :

Gérer les opérations d'un centre de bien-être : vous apprenez à gérer les tâches administratives et opérationnelles quotidiennes d'un centre de bien-être. Vous apprenez à vendre des prestations ou des produits, vous apprenez à vérifier la conformité des équipements et vous effectuez l'entretien des différents locaux et équipements. Vous apprenez à commander les matières premières nécessaires et à gérer les documents commerciaux.

Gérer le personnel du centre : vous apprenez à gérer une équipe au quotidien tant sur le plan professionnel qu'humain. Vous apprenez à définir les plannings et les horaires. Vous apprenez à recruter, former, informer et coordonner les différents membres du personnel. Vous apprenez aussi à gérer les aspects administratifs liés à la gestion du personnel.

Assurer l'hygiène et la sécurité : vous apprenez à mettre en place les mesures d'hygiène liées à votre activité de Spa – Centre de bien-être. Vous apprenez à contrôler et garantir la qualité du matériel, du linge et des équipements mis à disposition, vous apprenez à gérer les risques de contamination et d'accidents en termes d'hygiène. Vous apprenez à réagir en cas d'incidents. Vous vous formez aux règles d'ergonomie et de manutention mais aussi au tri des déchets.

Réaliser des soins bien-être : vous vous formez à l'utilisation des équipements tels que les sauna, hammam, jacuzzi, douche, bain. Vous apprenez à réaliser des prestations bien-être tels que des massages, des soins de balnéothérapie, des bains, des gommages ou autres soins à base d'huiles. Vous apprenez à élaborer des protocoles et rituels liés au bien-être.

Accueillir et gérer les clients : vous apprenez à accueillir et à communiquer avec les différents clients. Vous apprenez à conseiller vos clients sur les différentes prestations. Vous vous entraînez afin de gérer votre stress, vos émotions et votre communication non-verbale. Vous apprenez à réaliser des fiches/dossiers clients et à évaluer la satisfaction des clients. Vous apprenez à gérer les éventuels problèmes avec les clients.

Gérer son entreprise : vous vous formez aux différents aspects de la gestion d'entreprise. Vous apprenez à gérer la stratégie commerciale mais aussi la stratégie de communication. Vous apprenez à étudier le marché de votre activité afin de vous démarquer et de vous implanter au bon endroit. Vous apprenez à gérer les obligations administratives d'une entreprise de ce type. Vous apprenez à gérer les obligations financières et comptables de votre entreprise. Vous veillez aux évolutions du secteur mais aussi à votre formation continue.

Alors si vous souhaitez un avenir professionnel clair comme de l'eau de source, rendez-vous dans l'un des Centres IFAPME qui proposent cette formation afin de vous y inscrire !

La pratique en entreprise est obligatoire dans cette formation :

de préférence via le modèle de formation en alternance (<https://www.ifapme.be/decouvrir-lalternance>) : ± 8h de cours en horaire décalé et ± 30h de pratique en entreprise par semaine ; rémunérées.

sinon via un ou des **stages de pratique professionnelle** : pour un total de 250h réparties sur l'année de formation ; non-rémunérées.

Débouché(s) métier(s)

Employé / Employée dans un spa, un centre de bien-être, des thermes

Spa Manager indépendant / indépendante

Créer / Reprendre une entreprise

Employé / Employée dans un complexe hôtelier proposant des prestations liées au bien-être

Débouché(s) future(s) formation(s)

Gestionnaire d'institut de beauté (H/F/X) (<https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/gestionnaire-dinstitut-de-beaute-hfx>)

Masseur (H/F/X) (<https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/masseur-hfx>)

Point(s) fort(s)

Contact client Activités variées Travail en autonomie Horaires flexibles

Finalité

Diplôme de Chef d'entreprise homologué par la Communauté française Certificat de connaissances de base en gestion

Aptitudes

Les qualités et les compétences nécessaires pour travailler en tant que spa manager peuvent être les suivantes :

Avoir un bon relationnel

Disposer d'un certain leadership et de compétences managériales

Être organisé et rigoureux

Savoir se positionner en tant que médiateur

Certains établissements exigent la connaissance des différentes méthodes de soin et d'esthétique

Être capable de mener une négociation commerciale

Faire preuve de polyvalence pour s'adapter à toutes les situations

Être créatif et savoir anticiper les évolutions du marché

Programme

1ère année :

Q41/05 Hygiène et sécurité : premiers secours (4h) - hygiène et sécurité générales et personnelles (8h)

Q41/05 Eléments de base de biologie (36h)

Q41/05 Eléments de base de chimie (8h)

Q41/05 Massages bien-être (20h)

Q41/05 Soins d'eau : douches, sauna, massages-douche sous affusion (28h)

Q41/05 Bains et massages-douches en immersion (12h)

Q41/05 Hammam, gommages et soins de bien-être (16h)

Q41/05 Gestion du stress (8h)

Q41/05 Gestion environnementale (12h)

Q41/05 Gestion du centre de bien-être (24h)

Q41/05 Gestion des ressources humaines (20h)

Q41/05 Suivi du projet d'entreprise (16h)

Conditions d'admission à une formation pour adultes

Ne plus être soumis à l'obligation scolaire (<http://www.enseignement.be/index.php?page=24546&navi=22#r%C3%A8gles>) ;

Satisfaire à l'une de ces 3 exigences :

Soit **être titulaire du certificat d'apprentissage IFAPME** ou avoir terminé avec fruit les cours généraux et professionnels de fin d'apprentissage et réussir l'examen pratique au plus tard en fin de la seconde année de formation ;

Soit avoir suivi avec fruit le **2ème degré de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique**, ou le 3ème degré de l'enseignement secondaire professionnel et dans ce cas avoir obtenu le certificat de qualification ;

Soit avoir satisfait à un **examen d'entrée**.

S'inscrire aux cours de formation dans la profession faisant l'objet de la convention de stage dans les 6 semaines à dater du premier cours et au plus tard le 31 octobre.

Il peut exister des conditions particulières pour quelques formations. Soyez attentif aux mentions indiquées dans la fiche formation que vous consulterez.

S'inscrire à une formation pour adultes

Délais et informations

Les inscriptions sont **ouvertes jusqu'au fin octobre**. En cas d'année préparatoire, les inscriptions sont **possibles jusqu'au 15 novembre**. Il est possible de s'inscrire à certaines formations (<https://www.ifapme.be/rentree-janvier>) pendant le mois de **janvier**.

Des droits d'inscription sont requis. Le montant varie d'une formation à l'autre mais est compris généralement entre 220 et 350€ ou plus.

Prenez contact avec le Centre IFAPME (<https://ifapme.be/centres>) qui organise la formation.

S'inscrire

Pour l'inscription proprement dite, munissez-vous des documents suivants :

votre **carte d'identité** ;

une **copie du dernier diplôme** (ou bulletin) obtenu ;

si vous êtes demandeur d'emploi et vous vous inscrivez à une formation à un "métier en pénurie" (<https://ifapme.be/actualites/metiers-en-penuriecritiques-60-formations-ifapme-y-repondent>), une **attestation d'inscription au FOREM** (<https://www.leforem.be/>) pour profiter d'un possible incitant financier.

Après cette inscription, **si l'Alternance est possible pour cette formation**, vous pouvez trouver une entreprise avec laquelle signer une convention de stage.

Pour signer votre convention ou en cas de difficultés, contactez un Service de l'IFAPME près de chez vous. Pour ce rendez-vous, munissez-vous des documents suivants :

votre carte d'identité

la preuve de votre inscription à la formation.



Liège - Château Massart

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 00

Accueil :

Du lundi au jeudi : de 9h à 20h

Le vendredi : de 9h à 12h et par téléphone de 13h30 à 17h

Le samedi : de 9h à 12h

fce.liege@centreifapme.be

/

lhv@centreifapme.be

Type d'inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.