



# Power BI Création de rapports

Informatique - Numérique

Continue

**Durée**

2 jours

**Tranche d'âge**

18 à 25 ans

25 ans et +

**Finalité**

Attestation

**Pratique en entreprise / Alternance**

Non

**Métier en pénurie / Fonction critique**

Non



Au terme de la formation, la personne sera capable de se connecter à des données, de les transformer, de définir le modèle des données et de concevoir des rapports Power BI utilisables pour la prise de décisions.

## Conditions d'accès

Une bonne connaissance d'Excel, en particulier des tableaux croisés dynamiques, et des connaissances de base en base de données.

---

## Programme

### Présentation

- Présentation de Power BI Desktop
- Principes et cycle de travail
- Précisions sur l'évolution du logiciel et la version utilisée
- Sources, références, exemples

### Se connecter aux données

- Les concepts clés
- Types de connexion principaux

### Opérer des transformations dans l'éditeur Power Query

- Nettoyer les données
- Ajouter des colonnes
- Dépivoter un tableau croisé
- Combiner les lignes de plusieurs tables de même structure
- Les outils de gestion de la requête


### Modéliser les données

- Finaliser le modèle de données grâce à la vue Modèle
- Améliorer la présentation des données

### Visualiser les données

- Les concepts clés
- Le choix du type de visuel
- Les visuels de Power BI
- Les options des visuels
- Les autres visuels de Power BI
- Les visuels complémentaires ajoutés à partir de la Place de marché
- Exploiter pleinement les info-bulles

### Développer des interactions

- Explorer les données
  - Développer les interactions entre visuels
  - Développer les interactions avec l'utilisateur
  - Configurer les interactions entre visuels
- 

---

## Créer les données en DAX

Les concepts clés

Les éléments-clés d'une fonction

Créer des mesures rapides

Les fonctions agrégatives : moyenne, minimum, maximum, ...

Fonctions de mesures élaborées : COUNTROWS, DISTINCTCOUNT, VALUES, CALCULATE, DIVIDE, FILTER ALL, ALLESELECTED

Les fonctions Time Intelligence : DATEADD, DATESINPERIOD, TOTALQTD, CALENDAR, CALENDARAUTO, ADDCOLUMNS, FORMAT, RELATED, SUMMARIZE

## Publier et partager un rapport

Partager et diffuser sans le recours à Power BI Service

Utiliser les signets

Publier dans Power BI Service





## Libramont

Rue de la Scierie, 32 6800 Libramont

061 22 33 36

**Secrétariat :**

Du lundi au jeudi : de 8h à 22h

Le vendredi : de 8h à 16h30

Le samedi : de 8h à 12h

/

[lux@ifapme.be](mailto:lux@ifapme.be)

### Conditions d' inscription

Par e-mail

Quentin MICHEL - [quentin.michel@ifapme.be](mailto:quentin.michel@ifapme.be) - 0476/70.43.00