



# Power BI Utilisateur/Développeur – Découvrez comment créer un rapport

Informatique - Numérique

Continue

Durée

12h

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Attestation

Pratique en entreprise / Alternance

Non

Métier en pénurie / Fonction critique

Non



Découvrez comment créer un rapport en Power BI Desktop du chargement des données à la création de visuels.

Au terme de la formation, les participants seront capables de se connecter à des données, de les transformer, de définir le modèle des données et de concevoir des rapports Power BI utilisables pour la prise de décisions.

## Conditions d'accès

Connaissances de base en Excel sur les graphiques, bases de données et tableaux croisés dynamiques

---

## Programme

### Découvrir ce que Power BI peut faire pour vous

Que puis-je faire avec Power BI en tant que consommateur ?

Comment savoir si vous êtes un consommateur Power BI ?

Version desktop vs version PRO

Interagir en toute sécurité avec du contenu

### Le service Power BI

Explorer l'Accueil Power BI

Comprendre les couches de visuels

### Découvrir Power BI desktop

Explorer Power BI desktop

Focalisation sur les points essentiels à la consultation de rapports

### Explorer des tableaux de bord, rapports et applications dans Power BI

Accéder à une application

Visualiser un tableau de bord

Explorer les questions et réponses

Ouvrir un rapport à partir d'un tableau de bord

Explorer un rapport

### Analyse des données avec Power BI

Agrandir un objet visuel

Afficher les détails d'un objet visuel

Afficher les données utilisées pour créer un objet visuel

Exporter des données

Mise en surbrillance et filtrage croisés

Explorer le volet Filtres

Segments

Utilisez des signets

### Collaborer et partager dans Power BI

Partage

Ajouter des commentaires à un tableau de bord



Imprimer à partir de Power BI

Exporter un rapport Power BI vers PowerPoint

Exporter des données vers Excel



## Liège - Château Massart

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 00

**Accueil :**

Du lundi au jeudi : de 9h à 20h

Le vendredi : de 9h à 12h et par téléphone de 13h30 à 17h

Le samedi : de 9h à 12h

[fce.liege@centreifapme.be](mailto:fce.liege@centreifapme.be)

/

[lhv@centreifapme.be](mailto:lhv@centreifapme.be)

Bon à savoir

Consultez l'ensemble du catalogue de formations continues du Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers sur le site web [www.formation-continue.be](http://www.formation-continue.be)  
(<https://www.formation-continue.be/>).

Pour tout renseignement, contactez-nous au 04/229.84.60 ou via [formation.continue@centreifapme.be](mailto:formation.continue@centreifapme.be)