



Audit interne - Candidat (H/F/X)

Entrepreneuriat - Management

Coordination et encadrement

Durée

1 an

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Diplôme

Pratique en entreprise / Alternance

Oui

Métier en pénurie / Fonction critique

Non



Vous n'avez pas votre langue dans votre poche mais gardez toujours votre diplomatie ? Vous souhaitez trouver des solutions afin d'améliorer le quotidien des gens qui vous entourent ? Alors pourquoi ne pas devenir Auditeur interne grâce à cette formation !

L'Auditeur et l'Auditrice interne **vérifient l'ensemble des processus d'une société**, d'une entreprise, d'un point de vue global. Ils auditent et analysent les différents départements et services, afin de **vérifier s'il existe des erreurs ou des risques dans les méthodes de travail**. Si c'est le cas, le rôle des Auditeurs internes est de **trouver des solutions et de conseiller les collaborateurs** de l'organisation **dans le but d'augmenter la qualité des procédures**. L'objectif final est de créer de la valeur ajoutée, d'optimiser les processus et d'augmenter la productivité.

Au cours de cette formation en Coordination et encadrement, vous développerez toutes les compétences et apprendrez toutes les techniques nécessaires pour réussir l'examen externe donnant accès au métier d'Auditeur interne :

Préparer et planifier une mission : vous apprenez à maîtriser les normes internationales de qualité dans le cadre des audits internes

Conduire une mission : vous développez les techniques nécessaires à la gestion de projet, à la réalisation d'enquêtes, d'entretiens, à la réalisation de statistiques, à la mesure des performances, à la gestion des risques. Vous apprenez les procédures de mission et les programmes de travail pour la réalisation de l'audit, dans le respect des normes internationales d'audit.

Rédiger un rapport d'audit : vous apprenez à identifier et rédiger les conclusions et recommandations sur base d'un audit. Vous apprenez aussi à communiquer le rapport de l'audit oralement et par écrit de la manière la plus adéquate possible.

Cette formation **vous prépare à l'examen** international de l'auditeur interne certifié (CIA) organisé par l'Institut des auditeurs internes afin d'obtenir le diplôme d'Auditeur interne.

Alors si vous souhaitez optimiser vos chances de devenir Auditeur interne, rendez-vous dans l'un des Centres IFAPME qui propose cette formation afin de vous y inscrire !

Formation organisée en collaboration avec la C.B.C.E.C (<https://www.cbcec.be/fr/>)

La pratique en entreprise est obligatoire dans cette formation :

de préférence via le modèle de formation en alternance (<https://www.ifapme.be/decouvrir-lalternance>) : ± 8h de cours en horaire décalé et ± 30h de pratique en entreprise par semaine ; rémunérées.

sinon via un ou des **stages de pratique professionnelle** : pour un total de 125h réparties sur l'année de formation ; non-rémunérées.

Les auditeurs en activité pourront faire valoriser une expérience pratique dans le cadre de leur emploi en mettant en œuvre un projet d'audit interne sur un aspect particulier de leur entreprise/activité professionnelle.

Débouché(s) métier(s)

Auditeur interne indépendant / Auditrice interne indépendante

Gestionnaire de projet en certification qualité

Employé / Employée en tant qu'Auditeur interne dans une entreprise

Expert / Experte de l'audit et du contrôle comptable et financier dans une entreprise

Conseiller / Conseillère en organisation et management d'entreprise

Point(s) fort(s)

Contact client Travail en équipe ou en autonomie Variété des missions Travail au bureau et sur le terrain

Finalité

Diplôme de Coordination et d'Encadrement homologué par la Communauté française

Conditions d'accès

Est admis aux cours l'apprenant / l'apprenante qui :

satisfait à l'obligation scolaire

est titulaire d'un **Bachelier** ou d'un **Master**.

Aptitudes

La pratique de cette formation et de ce métier nécessite un certain nombre de qualités comme :

Un esprit critique

La capacité à prendre du recul

Une bonne communication

Un souci du détail

De bonnes aptitudes relationnelles

Programme

1ère année :

X84/25 Ethique et déontologie (12h)

X84/25 Attributs de l'audit interne (40h)

X84/25 Nature du travail (40h)

X84/25 Planification de la mission (40h)

X84/25 La mission (40h)

X84/25 Communication sur la mission (40h)

X84/25 Gestion de projet (24h)

X84/25 Options (48h)

X84/25 Mise en situation examen module 1 à 3 (16h)

S'inscrire à une formation pour adultes

Délais et informations

Les inscriptions sont **ouvertes jusqu'au fin octobre**. En cas d'année préparatoire, les inscriptions sont **possibles jusqu'au 15 novembre**. Il est possible de s'inscrire à certaines formations (<https://www.ifapme.be/rentree-janvier>) pendant le mois de **janvier**.

Des droits d'inscription sont requis. Le montant varie d'une formation à l'autre mais est compris généralement entre 220 et 350€ ou plus.

Prenez contact avec le Centre IFAPME (<https://ifapme.be/centres>) qui organise la formation.

S'inscrire

Pour l'inscription proprement dite, munissez-vous des documents suivants :

votre **carte d'identité** ;

une **copie du dernier diplôme** (ou bulletin) obtenu ;

si vous êtes demandeur d'emploi et vous vous inscrivez à une formation à un "métier en pénurie" (<https://ifapme.be/actualites/metiers-en-penuriecritiques-60-formations-ifapme-y-repondent>), une **attestation d'inscription au FOREM** (<https://www.leforem.be/>) pour profiter d'un possible incitant financier.

Après cette inscription, **si l'Alternance est possible pour cette formation**, vous pouvez trouver une entreprise avec laquelle signer une convention de stage.

Pour signer votre convention ou en cas de difficultés, contactez un Service de l'IFAPME près de chez vous. Pour ce rendez-vous, munissez-vous des documents suivants :

votre carte d'identité

la preuve de votre inscription à la formation.



Liège - Château Massart

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 00

Accueil :

Du lundi au jeudi : de 9h à 20h

Le vendredi : de 9h à 12h et par téléphone de 13h30 à 17h

Le samedi : de 9h à 12h

fce.liege@centreifapme.be

/

lhv@centreifapme.be

Type d'inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.