



Fleet manager

Entrepreneuriat - Management

Continue

Durée

21h

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Attestation

Pratique en entreprise / Alternance

Non

Métier en pénurie / Fonction critique

Non



Cette formation aborde l'analyse stratégique des coûts (financement, location, leasing, contrats, ...), les aspects psychologiques et GRH des véhicules de fonction, la thématique des assurances, les aspects juridiques et fiscaux.

Conditions d'accès

Toute personne qui gère ou va être appelée à gérer un parc de véhicules au sein d'une entreprise.

Programme

Analyse stratégique des coûts

Financement de l'achat : fonds propres ou crédit bancaire « classique » ? ;

La location-financement : leasing financier et opérationnel ;

La location long terme ;

Le leasing transfrontalier ;

Les éléments à inclure ou exclure dans les contrats de leasing et de renting ;

Les contrats d'entretien ;

Analyse des postes de coûts liés à l'utilisation des véhicules ;

Influence des coûts sur la trésorerie ;

Le leasing transfrontalier ;

Organisation administrative et comptable.

Aspects psychologiques et GRH des véhicules de fonction

La mode « véhicule de fonction » ;

La partie salariale ;

Un outil de motivation ;

Image de la société.

Assurances – Risk management

Les composantes du coût d'un contrat d'assurances ;

Modèle d'optimisation sur base statistique afin de déterminer la franchise, le propre risque, les garanties ;

Prévention.

Aspects juridiques et fiscaux

Impôts directs : déductibilité dans le chef de la société et taxation du bénéficiaire – régime du remboursement des frais de déplacement au personnel ;

TVA : régime de la TVA appliquée aux véhicules : déduction totale et partielle – impact fiscal lors de la revente du véhicule – TVA et avantage en


nature ;

Autres impôts indirects : taxes de circulation et de mise en circulation, fiscalité verte... ;

ONSS et véhicule de fonction ;

Car policy ;

Les responsabilités civiles et pénales en cas d'accident et d'amendes roulage.





Verviers

Rue de Limbourg, 37 4800 Verviers

087/32.54.54

Secrétariat :

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 21h30

Le vendredi : de 8h30 à 12h

/

fce.verviers@centreifapme.be

Bon à savoir

Consultez l'ensemble de notre catalogue de formations continues sur notre site web [notre site web de formations continues](#).