



Excel - Perfectionnement

Informatique - Numérique

Continue

Durée

12h

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Attestation

Pratique en entreprise / Alternance

Non

Métier en pénurie / Fonction critique

Non



L'objectif de ce séminaire est d'optimiser et perfectionner votre utilisation d'un tableur, en l'occurrence via le logiciel Excel. Le programme de ce cours cible les notions suivantes :

Rappel des notions du cycle de base

Création de formules avancées

Mettre en oeuvre l'audit de formules

Créer des liaisons entre plusieurs feuilles de calcul

Effectuer des consolidations automatiques

Gérer des tableaux de grande dimension Utiliser des cellules nommées

Maîtriser les validations de données

Conditions d'accès

Avoir une connaissance des bases d'Excel c'est-à-dire :

Savoir créer un tableau de base

Savoir gérer les formats de nombres

Savoir créer un calcul simple

Savoir utiliser la fonctions "somme"

Et/ou avoir suivi la formation "Excel - Base".



Programme

OUTILS DE PERFECTIONNEMENT

La mise en forme conditionnelle Utilisation des règles prédéfinies – Créer ses propres règles

Travail avec plusieurs Feuilles Groupe de travail – Fonctions 3D

Travail avec plusieurs Fichiers Lier des fichiers – Gestion des liaisons

Cellules nommées et recherche Création de cellules nommées - Utilisation de cellules nommées - Recherche de valeur dans un tableau

L'audit de formules et les références circulaires Barre d'outils Audit - Détection d'une référence circulaire - Repérer les antécédents - Repérer les dépendants - Repérer une erreur - Evaluation de formules

OUTILS D'AFFICHAGE

Personnalisation du ruban et de la barre d'outils Créer un nouvel Onglet, Ajouter des groupes de commande, Ajouter des commandes

OUTILS BASE DE DONNEE

Utiliser la Validation des données Création de la validation - Message d'entrée - Restriction de saisie - Afficher un message après la saisie - Liste déroulante

Consolidation Création d'un tableau consolidé lié ou non lié – Consolider avec un TCD

Créer des relations entre Tables Tables liées – Conditions et principe – TCD avancé (les jeux)

OUTILS DE PREVISION

Tables de données, valeur cible et Scénario Tables à simple entrée - Tables à double entrée - Valeur cible

Feuille de prévision (2016)

Le solveur Recherche d'une ou plusieurs valeurs pour optimiser un résultat - Ajout de contraintes simples et inter-valeurs - Paramétrage des options

Les participants reçoivent un manuel complet sur Excel durant la formation.



Verviers

Rue de Limbourg, 37 4800 Verviers

087/32.54.54

Secrétariat :

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 21h30

Le vendredi : de 8h30 à 12h

/

fce.verviers@centreifapme.be

Conditions d' inscription

Pour de plus amples renseignements, contactez le service formation continue par téléphone au 087/32.54.55 ou via formation.continue.verviers@centreifapme.be

Bon à savoir

Pour s'inscrire, rendez-vous sur notre site internet www.formation-continue.be

Pour tout renseignement, contactez-nous au 087/32.54.55 ou via formation.continue.verviers@centreifapme.be